

	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE “ROSOLINO PILO” Via Sebastiano La Franca n. 70 – 90127 Palermo tel. 091/6162518 – fax 091/6174280 e mail: pae039006@istruzione.it – sito: scuolapilopalermo.edu.it pec: pae039006@pec.istruzione.it – codice univoco ufficio UFO76S</p>	
---	---	---

Al Presidente del Consiglio di Istituto
Sig. Giuseppe Lauricella

Al Medico Competente Dott. Emanuele Cannizzaro
studiocannizzaro@hotmail.it

Alla RSPP Dott.ssa Vincenza Randazzo
studiotecnicorandazzo@gmail.com

AL DSGA
Dott.ssa C. Lo Bianco

Al Docente Vicario
Ins. Pamela Vassallo

Al secondo collaboratore D.S.
Ins. G. Sorce

All'RLS
Ins. Vita Maria D'Angelo

Alla Componente RSU:
Gueli Alfonso - Nangano Lucrezia - Vita D'Angelo

- Al sito web della scuola
www.scuolapilopalermo.edu.it

OGGETTO: Atto Costitutivo della Commissione per l'applicazione e la verifica delle misure di prevenzione da contagio Covid-19 (a.s. 2020/21)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione n. 87 del 06.08.2020 “PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19” **punto 9. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE:** “al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico”.

VISTA la Nota integrativa (Prot. n. 3381/6AB Regione Sicilia) al Documento di indirizzo regionale del 13.07.2020 recante, in applicazione del DM 39/2020, misure per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative sul territorio della Regione Siciliana (anno scolastico 2020-21) **punto 11. COMMISSIONE DI MONITORAGGIO.** “Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte nella presente intesa:

- a) nel caso di scuole dell'infanzia di Circoli Didattici, Istituti Comprensivi e Istituti Omnicomprensivi, resta valido quanto stabilito dal Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto

delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 06 Agosto 2020 e sarà eventualmente costituita un'unica commissione d'Istituto”

DISPONE

la costituzione formale della COMMISSIONE TECNICO-CONSULTIVA per l'avvio del nuovo anno scolastico 2020-21. La COMMISSIONE è presieduta dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dalla collaboratrice del DS o altro collaboratore.

La Commissione è così definita nella sua composizione:

- Dirigente Scolastico **Prof.ssa Maria Ausilia Lupo**
- Docente Vicario **Ins. Pamela Vassallo**
- Secondo Collaboratore DS **Ins. Giuseppa Sorce**
- RSPP **Dott. Ing. Vincenza Randazzo**
- MC - **Dott. Emanuele Cannizzaro**
- RLS–**Ins. Vita Maria D'Angelo**
- Direttore dei SGA **Sig. Caterina Lo Bianco**
- RSU **Ins. Gueli Alfonso**
- RSU Ins. **Vita Maria D'Angelo**
- RSU Ass. Amm. **Nangano Lucrezia**
- Presidente Consiglio di Circolo **Sig. Giuseppe Lauricella**

Il Compito della COMMISSIONE TECNICO-CONSULTIVA è di fornire indicazioni operative condivise finalizzate a implementare e monitorare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare la diffusione del Covid-19.

La commissione tecnico-consultiva:

- Svolge il compito di supportare la Dirigente Scolastica negli aspetti logistici e organizzativi dell'Istituzione Scolastica, per individuare le situazioni di maggiore criticità e adottare le misure necessarie a consentire il regolare avvio dell'anno scolastico, secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida nazionali e nel protocollo per la sicurezza del MI del 06.08.2020 Prot. n.87 e vigilerà sull'osservanza delle direttive e disposizioni che saranno emanate dalla Dirigente Scolastica sulla base delle indicazioni e della normativa nazionale.
- Esegue le attività di verifica interne con controlli periodici, avvalendosi della “Lista di Verifica per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo”.

Nell'attività di verifica la Commissione segnala immediatamente ogni anomalia che riscontra in termini di comportamenti e redige per ogni accertamento apposito “verbale di andamento controlli e verifiche Protocollo COVID-19” da conservare agli atti.

La Commissione resterà in funzione per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica e sarà presieduto dal Dirigente Scolastico.

Le riunioni della commissione, convocate almeno 5 giorni prima, potranno aver luogo sia a distanza, sia in presenza qualora si verifichino le condizioni di sicurezza necessarie.

La Dirigente Scolastica ha facoltà di invitare alle sedute della Commissione altri soggetti qualora sia necessario alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ausilia Lupo

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)*

	DIREZIONE DIDATTICA STATALE “ROSOLINO PILO”	
Via Sebastiano La Franca n. 70 – 90127 Palermo tel. 091/6162518 – fax 091/6174280		
e mail: pae039006@istruzione.it – sito: scuolapilopalermo.edu.it pec: pae039006@pec.istruzione.it – codice univoco ufficio UFO76S		

Verbale di insediamento della Commissione COVID-19

Obiettivo della riunione: Insediamento della Commissione

Data di svolgimento della riunione: __/__/____.

Luogo dell'intervento: G.Suite Meet di Google

In data odierna si è tenuta la riunione di insediamento del comitato per la prevenzione del contagio da Covid-19. Erano presenti i seguenti membri:

Nome e cognome	Ruolo
Prof.ssa Maria Ausilia Lupo	DIRIGENTE SCOLASTICO
Gueli Alfonso	RSU
Nangano Lucrezia	RSU
Vita D'Angelo	RLS
	RSPP
	MC
	PRESIDENTE DEL C.D.C.
	DOCENTE VICARIO
	DSGA

Durante la riunione sono stati discussi i contenuti della procedura “PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS” in vigore a scuola e in particolare i seguenti punti:

- Analisi della check-list proposta;
- Prima applicazione della checklist per verificare il gap rispetto a quanto prescritto;
- Definizione delle modalità per l'esecuzione dei controlli da parte del comitato.

La Commissione si impegna periodicamente a verificare l'applicazione della procedura aziendale “PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS” interfacciandosi anche con il Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi e il Medico Competente per segnalare eventuali necessità di modifica/integrazione.

Per la verifica dell'applicazione della procedura si utilizzerà la check list allegata alla procedura stessa.

