



Scuola Primaria Statale  
"ROSOLINO PILO"

Via Sebastiano La Franca, 70 – 90127 Palermo

☎ 091/6162518



091/6174280



[pace039006@istruzione.it](mailto:pace039006@istruzione.it)



[www.scuolapilopalermo.gov.it](http://www.scuolapilopalermo.gov.it)

Prot. N.3315/FP

Palermo, 17/06/2016

- **AL COMITATO PER LA VALUTAZIONE**

Ins. Avenia Francesca

Ins. Grimaldi Paola

Ins. Milazzo Vincenza

- **AI DOCENTI TUTOR**

Ins. Zina Cipriano

Ins. Migliore M. Patrizia

Ins. Pillitteri Santa

Ins. Vassallo Pamela

- **AI DOCENTI NEOASSUNTI**

Ins. Crisafi Giuseppa

Ins. Miriana Giada

Ins. Puglisi Claudia Anna

Ins. Scopelliti Calogera

**OGGETTO: CONVOCAZIONE COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI NEOASSUNTI.  
28 GIUGNO 2016.**

Si comunica ai destinatari in indirizzo che, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.M. 850, giorno **28 Giugno 2016** sono convocati, presso la sala riunioni della scuola, i membri del Comitato per la Valutazione, i Docenti neoassunti e i Tutor per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

Si ricorda che, a norma dell'art. 1 comma 129 della legge 107/2015, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

I colloqui, che prenderanno avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, avverranno secondo il seguente ordine:

<b>ORARIO</b>	<b>DOCENTE NEOASSUNTO</b>	<b>DCENTE TUTOR</b>
Ore 09:00	Ins. Crisafi Giuseppa	Ins. Pillitteri Santa
Ore 10:00	Ins. Miriana Giada	Ins. Cipriano Zina
Ore 11:00	Ins. Puglisi Claudia Anna	Ins. Vassallo Pamela
Ore 12:00	Ins. Scopelliti Calogera	Ins. Migliore Maria Patrizia

I docenti in anno di prova e formazione dovranno stampare il loro dossier finale, che si compone dei seguenti documenti:

1. Portfolio professionale completo (in triplice copia), comprendente:
  - la descrizione del proprio curriculum professionale;
  - il bilancio delle competenze in entrata;

- il bilancio delle competenze in uscita;
  - i documenti di progettazione delle due attività didattiche;
  - la realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale.
2. Registro delle attività “peer to peer”.
  3. Scheda di osservazione relativa alle attività di “peer to peer”.
  4. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione.
  5. Eventuale presentazione multimediale in sede di colloquio.

Poiché la scrivente è chiamata a trasmettere al Comitato, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, la documentazione richiesta e prodotta nell'anno di prova, i docenti neoassunti dovranno consegnarla **entro e non oltre il 20.06.2016** presso gli Uffici di Segreteria. Inoltre la stessa andrà inviata in formato digitale alla scrivente all'indirizzo email: [linapizzolanti@tin.it](mailto:linapizzolanti@tin.it) e/o consegnata su supporto di memoria (CD).

Entro il 20.06.2016 i docenti tutor provvederanno a loro volta a depositare in Segreteria:

- la relazione (secondo il modello fornito);
- la scheda di osservazione relativa alle attività di “peer to peer”;
- il questionario e l'attestato sull'attività di tutoring effettuata per il docente neoassunto, scaricabili dalla piattaforma INDIRE.

Si coglie l'occasione per ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Calogera Pizzolanti